

**Положение
о должностном лице, ответственном за профилактику коррупционных и иных
правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, права и обязанности должностного лица (далее - Лицо), ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в областном автономном учреждении социального обслуживания «Окуловский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждение).

1.2. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения (далее - Кодекс), Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, Положением о конфликте интересов Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении при решении возложенных на него задач, взаимодействует с руководителем Учреждения, руководителями структурных подразделений Учреждения.

2. Назначение Лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

2.1. Руководитель Учреждения принимает решение о назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, досрочном прекращении его полномочий.

2.2. При назначении Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, должно учитываться: образование и квалификация, опыт работы в направлениях деятельности, необходимых для осуществления возложенных на него полномочий.

2.3. Полномочия Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, возлагаются на работника Учреждения в рамках должностных обязанностей.

3. Цели и задачи Лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

3.1. Целью деятельности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Учреждения норм и правил, установленных

законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

3.2. Задачами Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, являются:

3.2.1. Координация деятельности по разработке, реализации и разъяснению мероприятий, связанных с соблюдением локальных нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

3.2.3. Контроль за соблюдением норм и правил, установленных локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

3.2.4. Участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

3.2.5. Сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Учреждения;

3.2.6. Незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений руководителю Учреждения;

3.2.7. Обеспечение ознакомления с Кодексом, другими локальными нормативными актами по вопросам противодействия коррупции и соответствующими разъяснениями в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации работников Учреждения;

3.2.8. Взаимодействие с учредителем в лице Комиссии по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

4. Права Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

4.1. Для решения поставленных задач Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, наделяется следующими правами:

4.1.1. Запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителя Учреждения в рамках проведения внутренних проверок;

4.1.2. Вносить руководителю Учреждения предложения по применению мер ответственности к работникам Учреждения в случае нарушения ими норм и правил антикоррупционного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

4.1.3. Создавать рабочие группы по рассмотрению отдельных случаев, связанных с нарушением работниками норм и правил, установленных локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции, требующих специальной квалификации.

5. Обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений

5.1. В обязанности Лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, входит:

5.1.1. Проведение в Учреждении мониторинга нарушений норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

5.1.2. Рассмотрение обращений работников Учреждения и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

5.1.3. Рассмотрение предложений работников Учреждения по вопросам совершенствования норм и правил, установленных локальными нормативными актами Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

5.1.4. Контроль и проверка исполнения решений руководителя Учреждения по вопросам противодействия коррупции.

6. Ответственность Лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

6.1. За ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.